



PROVINCIA DI  
REGGIO EMILIA

*“Investiamo nel vostro futuro”*

## **ESEGUIRE ANALISI DEI DATI E PIANIFICAZIONI AZIENDALI ATTRAVERSO GLI APPLICATIVI INFORMATICI**

### **PERCORSO DI QUALIFICAZIONE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO SEGRATARIALE E COMMERCIALE**

Operazione N.Rif. P.A. 2009-789/RE approvata dalla Provincia di Reggio Emilia con Determinazione n. 1030 del 16/12/2009  
in attuazione della Delibera di Giunta n. 375 del 01/12/2009  
L'operazione è stata finanziata dalla Provincia, dalla Regione, dall'Unione Europea, attraverso FSE – Asse adattabilità

#### **Destinatari**

Lavoratori occupati, con bassa qualificazione, basso livello di scolarità, over 45, con contratto atipico, non subordinato, precari, collocati in CIG e CIGS, immigrati

#### **Durata**

45 ore di cui 36 ore d'aula e 9 ore di autoformazione (project work)

#### **Periodo di svolgimento**

dal 21/09/2010 al 16/11/2010 (incontro settimanale dalle 18.00 alle 22.00)

#### **Sede di svolgimento**

Form.Art. sede di Reggio Emilia - Via L. Sani, 7

#### **Argomenti trattati**

Predisporre e gestire un piano marketing in modo informatizzato  
Predisporre un budget vendite, in modo informatizzato  
Gestire dati contenuti in altri fogli elettronici o in altri file  
Utilizzare formule e funzioni, in particolare le funzioni logiche e le funzioni database  
Organizzare e filtrare dati  
Elaborare grafici  
Realizzare tabelle, presentazioni  
Elaborare statistiche  
Elaborare mailing list

Al termine del percorso verrà rilasciato un attestato di frequenza

Non è prevista una quota di partecipazione **cash** da parte delle aziende

Qualora non desideriate ricevere altro materiale informativo, Vi chiediamo cortesemente di comunicarlo a FORM.ART. tramite e-mail [info@reggio.formart.it](mailto:info@reggio.formart.it) o fax 0522/334640