

# Google Apps for business

## OBIETTIVI

Adottare i servizi che Google dedica al groupware aziendale significa ridurre drasticamente la complessità dell'IT aziendale, riducendone drasticamente i costi. Dimentica per sempre parole come virus, backup, disaster recovery, server, bugs, licenze, hard disks. Google Apps: posta, calendari, gestione documentale, fogli di calcolo, presentazioni, documenti, siti, social network e molto altro...

## CONTENUTI

- Posta tradizionale VS Google mail
- Conferenze e video-conferenze
- La gestione documentale
- Creare documenti
- La compatibilità con Microsoft Office
- Google calendar
- Google Sites
- Youtube
- Il Google Marketplace
- Google Chrome
- Android e servizi in mobilità
- Pricing

**Durata** 8 ore

**Sede** Warrantraining di Reggio Emilia - Via Gramsci 1H/1M

**Date:** 17 - 24 marzo (14:00 - 18:00)

**Docente:** Dario Vascellaro

**Prezzo per iscritti** al Collegio Periti Industriali di ogni Provincia € 200 + IVA

**Prezzo per altri Ordini e Collegi** delle professioni tecniche di ogni Provincia € 250 + IVA

**Il corso dà diritto ai crediti formativi che verranno rilasciati dal Collegio**

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### [ anagrafica ]

|  |               |
|--|---------------|
| Corso  |               |
| Ragione Sociale Azienda                            | P. IVA        |
| Indirizzo sede legale                              |               |
| Indirizzo sede operativa                           |               |
| <b>E-mail amministrazione per invio fattura</b>    |               |
| Indirizzo spedizione fattura (se non tramite mail) |               |
| Settore merceologico                               | N. dipendenti |
| Tel.   | Fax           |
| E-mail   |               |
| <b>Referente formazione</b>                        | E-mail        |
| <b>1° partecipante</b><br>[Nome Cognome]           | E-mail        |
| Ruolo in azienda                                   | Cod. fisc.    |
| Luogo e data di nascita                            |               |
| <b>2° partecipante</b><br>[Nome Cognome]           | E-mail        |
| Ruolo in azienda                                   | Cod. fisc.    |
| Luogo e data di nascita                            |               |

### [ condizioni economiche ]

|          |       |
|----------|-------|
| Totale € | + IVA |
|----------|-------|

### [ modalità di pagamento ]

Il pagamento dovrà avvenire a vista a mezzo bonifico a seguito della conferma da parte di Warrantraining S.r.l. dell'avvio del corso. Per accedere al corso sarà necessario dare evidenza dell'avvenuto pagamento.

**Bonifico bancario:** Warrantraining S.r.l.  
Banca Popolare dell'Emilia Romagna – Ag. di Correggio (RE) – IBAN IT 70 F 05387 66320 000002179123

### [ iscrizione ]

La presente iscrizione ha valore di impegno alla partecipazione ai corsi, a fronte della quale verrà emessa regolare fattura.

Warrantraining S.r.l. provvederà, almeno 6 giorni prima dell'inizio dei corsi, a confermarne l'avvio con tutti i dettagli necessari per la partecipazione.

Warrantraining S.r.l. si impegna a comunicare eventuali variazioni al calendario o rinvii. In caso di rinuncia o di impossibilità a partecipare, l'azienda/il partecipante si impegna a informare Warrantraining S.r.l. a mezzo mail o fax entro 5 giorni antecedenti la data di inizio del corso.

Se tali termini non verranno rispettati:

- fino a 3 giorni prima dell'inizio del corso sarà fatturato il 50% della quota di iscrizione al corso
- nei 2 giorni precedenti l'inizio del corso sarà fatturato l'intero ammontare della quota.

### [ firma dell'azienda ]

[timbro]

[Vedi anche informativa sulla privacy]

Riferimenti a cui inviare la scheda di iscrizione: Sede di Reggio Emilia - Tel. 0522 267711  
Fax 059 380135 - [chiaraventurelli@cspmi.it](mailto:chiaraventurelli@cspmi.it)